

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета  
*Гарист* С.В. Гарист

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Пятковская СОШ  
*Кармачева* Кармачева

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2014г.



## Положение об организации питания обучающихся в МАОУ Пятковская СОШ

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196 (в редакции от 10.03.2009 №216) п.24
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20
- постановлением Правительства Тюменской области от 30.09.2013г. № 423-п «Об утверждении Положения об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций в Тюменской области»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. №45

1.2. Муниципальная образовательная организация создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с предприятиями, поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МАОУ Пятковская СОШ (далее Школа).

### 2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Организация питания может осуществляться (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд») любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем):

- комбинатом школьного питания;

- предприятиями, организациями общественного питания, индивидуальными предпринимателями;
- Школой.

2.3. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся в Школе возлагается на руководителя.

2.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

### **3. Порядок учета детей, относящихся к льготной категории**

3.1. Основанием для учета детей из малоимущих семей при возмещении соответствующих расходов является информация, предоставленная территориальным управлением социальной защиты населения в комитет по образованию по электронным каналам связи, с применением электронно-цифровой подписи.

3.2. Основанием для учета детей, обучающихся по специальной (коррекционной) программе является форма федерального статистического наблюдения ОШ-1.

3.3. Ежемесячно директор издает приказ об утверждении списков детей, указанных в п.3.1. и 3.2. настоящего положения.

### **4. Порядок распределения и расходования целевых средств на частичную оплату питания детей. Финансирование расходов на организацию питания.**

4.1. Размер частичной оплаты питания детей из областного бюджета устанавливается распоряжением главы Упоровского муниципального района.

4.2. Администрация школы производит распределение средств, полученных из областного бюджета на частичную оплату питания, по учебным месяцам календарного года. Ежемесячно подсчитывается экономия средств, сложившаяся за счет режима работы школы, за счет пропуска занятий учащимися по различным причинам. Сэкономленные за истекший месяц средства направляются на возможное улучшение питания детей всех категорий, в последующий месяц, что ежемесячно закрепляется приказом директора школы.

4.3. Средства целевой субвенции на частичную оплату питания детей направляются на частичное возмещение стоимости продуктов питания, а так же услуг по организации питания учащихся (приготовлению пищи).

4.4. Питание обучающихся в Школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни и отказ от предлагаемого горячего питания.

4.5. Питание детей, обучающихся на дому, производится путем выдачи набора продуктов на сумму компенсации стоимости питания.

4.6. Финансирование расходов на организацию питания в МАОУ Пятковская СОШ может осуществляться:

- за счет средств областного бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей.
- за счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание, может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения, при согласовании с Управляющим советом. Удешевление стоимости питания может осуществляться за счет продуктов, выращенных в подсобных хозяйствах, при обязательной сертификации продукции.

4.7. Субсидии из областного бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.8. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя МАОУ Пятковская СОШ направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся и (или) обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации<sup>1</sup>.

4.9. Оплата за питание обучающихся в МАОУ Пятковская СОШ производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме, с фиксацией оплаты в ведомости, которую ведет классный руководитель.

4.10. Бухгалтер Школы обеспечивает сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости.

4.11. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МАОУ Пятковская СОШ, определяется дифференцировано в соответствии с приказом директора школы с учетом определенного в соответствии с настоящим Положением объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.

## **5. Порядок организации питания. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

5.1. Питание обучающихся в образовательной организации осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

Питание обучающихся на дому может осуществляться в форме сухих пайков, в согласованном с Наблюдательным советом порядке.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее десяти дней.

5.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания обучающихся в образовательной организации, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Фактическое меню (подписывается руководителем образовательной организации в ежедневном режиме) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственный из числа работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в образовательной организации;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;

---

<sup>1</sup> На основании статьи 1 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (в редакции от 23.01.2008 № 160-ФЗ) и с учётом уже имеющихся льгот, получаемых детьми различных категорий (дети, оставшиеся без попечения родителей, дети, проживающие в малоимущих семьях и т.п.) рекомендуем относить к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, следующих обучающихся:

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях (пожар, затопление, другое стихийное бедствие, несчастный случай),
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (временная нетрудоспособность родителей, временное отсутствие заработка родителей),
- дети, нуждающиеся в дополнительной социальной адаптации (склонные к бродяжничеству, находящиеся в состоянии конфликта с семьёй).

- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение руководителю образовательной организации списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- контролирует сбор родительской платы за питание обучающихся и ведение соответствующей ведомости (табеля учёта);
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока учёт и организацию питания педагогов инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

#### 5.7. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

#### 5.8. Директор МАОУ Пятковская СОШ:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Тюменской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Положением об организации питания в ОУ.
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах, на заседаниях Управляющего совета, на общешкольных родительских собраниях.

#### 5.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребёнка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребёнка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

#### 5.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- оформлять соответствующие документы в органах территориального управления социальной защиты населения для внесения своих детей в списки льготной категории;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности органов государственного самоуправления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Контроль организации питания**

6.1. Контроль за организацией питания обучающихся в школе осуществляется утверждённой приказом директора школы комиссией, в состав которой входят:

- завхоз Школы,
- назначенный ответственный за организацию питания педагог,
- представитель Управляющего совета.

6.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению организации питания школьников.
- вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований;
- не реже 1 раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

6.3. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками Школы.

6.4. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на каждом заседании Управляющего совета Школы;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольных родительских собраниях.